

 DINÁMIKA CONSULTORÍA S.A.S	POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión	3.0
			Código	POL-GA-01
			Fecha	14/07/2026

Registro de Cambios al Documento			
Versión	Fecha	Descripción del cambio	Autor
1.0	14/01/2019	Versión de Lanzamiento	Carolina Navas
2.0	09/04/2025	Actualización e inclusión de la información y datos de contacto para la radicación y protección de datos.	Cinthia Hernandez
3.0	14/07/2026	Actualización de datos de contacto para la radicación y novedades sobre la protección de datos.	Sharick Rodríguez

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Sharick Rodríguez	Nombre: Carolina Navas	Nombre: Alexandra Reyes
Cargo: Encargada de Gestión Humana	Cargo: Subgerente Mashup	Cargo: Gerente General
Fecha: 14/07/2026	Fecha: 14/07/2026	Fecha: 14/07/2026

 DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S.	POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión	3.0
			Código	POL-GA-01
			Fecha	14/07/2026

POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S.

1. ALCANCE

DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S. cumple con la Ley 1581 de 2012 para proteger los datos personales de clientes, proveedores, empleados y personas con quienes mantiene relaciones comerciales o laborales. Esta política regula la recolección, uso y divulgación de información de usuarios del sitio web www.dinamikaconsultoria.com y de todos los productos y servicios de la empresa.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Empresa:** DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S.
- **NIT:** 901.052.963-9
- **Dirección:** Carrera 17 No. 89-31, Oficina 803, Bogotá D.C., Colombia
- **Correo electrónico:** carolina.navas@dinamikaconsultoria.com
- **Teléfono:** 601 3797194

3. DEFINICIONES

Algunos términos clave en esta política:

- **Dato Personal:** Cualquier información que identifique o haga identificable a una persona.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad o puede generar discriminación (origen étnico, religión, salud, orientación política, datos biométricos, etc.).
- **Tratamiento:** Toda operación sobre datos personales (recolección, uso, almacenamiento, eliminación, etc.).
- **Responsable del Tratamiento:** Quien decide sobre la base de datos y su tratamiento.
- **Encargado del Tratamiento:** Quien maneja los datos por cuenta del responsable.
- **Transferencia:** Envío de datos personales a otro país o entidad responsable.
- **Transmisión:** Comunicación de datos a un tercero para su tratamiento en nombre del responsable.

4. TRATAMIENTO DE DATOS

DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S. recolecta, almacena, usa y suprime datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, entre otros, para cumplir con sus actividades comerciales y fortalecer relaciones con terceros.

5. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales son tratados para:

- Comunicaciones sobre productos, servicios, promociones y eventos.
- Prestación de servicios y comercialización de productos.
- Evaluación de calidad del servicio.

 DINÁMIKA CONSULTORIA S.A.S	POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión	3.0
			Código	POL-GA-01
			Fecha	14/07/2026

- Envío de información publicitaria y comercial.
- Seguridad y mantenimiento de la página web.
- Cumplimiento de obligaciones contractuales y legales.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y corregir su información.
- Solicitar prueba de autorización para el tratamiento de datos.
- Ser informados sobre el uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Solicitar la eliminación de sus datos, salvo cuando exista una obligación legal o contractual para conservarlos.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.

7. RESPONSABLE DE LA POLÍTICA

La **Gerencia General** supervisa la aplicación de esta política y atiende peticiones, quejas o reclamos de los titulares de los datos.

8. AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS

DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S. debe obtener autorización previa, expresa e informada del titular antes de tratar sus datos personales. Esta autorización puede darse:

- Por escrito.
- De forma oral.
- A través de conductas inequívocas (ejemplo: aceptar términos y condiciones en una plataforma digital).

9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

El tratamiento de datos sensibles está prohibido, salvo que:

- Exista autorización explícita del titular.
- La ley lo permita en casos específicos.

10. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES

Los datos de niños y adolescentes sólo se tratarán si se respeta su interés superior y se obtiene autorización de su representante legal, garantizando su derecho a ser escuchados.

11. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS

Los titulares pueden ejercer sus derechos a través de:

- Correo electrónico: carolina.navas@dinamikaconsultoria.com

 DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S.	POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		Versión	3.0
			Código	POL-GA-01
			Fecha	14/07/2026

- **Carta física:** Carrera 17 No. 89-31, Oficina 803, Bogotá D.C.

11.1. Peticiones y Consultas

DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S. responderá en un plazo de **10 días hábiles**. Si necesita más tiempo, notificará la extensión por **5 días hábiles adicionales**.

11.2. Quejas y Reclamos

Los reclamos se atenderán en un máximo de **15 días hábiles**, con posibilidad de ampliación por **8 días hábiles**.

12. INFORMACIÓN OBTENIDA AUTOMÁTICAMENTE

Cuando los usuarios visitan la web de **DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S.**, se recopila información a través de cookies, que almacenan datos sobre navegación sin incluir información personal directa.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Se implementan medidas técnicas y administrativas para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida o alteración.

14. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

Los datos pueden ser compartidos con:

- **Proveedores externos** (logística, tecnología, marketing, etc.), bajo estrictos acuerdos de confidencialidad.
- **Empresas vinculadas** que cumplan con normas de protección de datos.

15. LEGISLACIÓN APLICABLE

Esta política se rige por la **Ley 1581 de 2012** y demás normas vigentes en Colombia sobre protección de datos personales.

16. CAMBIOS EN LA POLÍTICA

DINAMIKA CONSULTORIA S.A.S. puede actualizar esta política en cualquier momento. Los cambios se publicarán en la página web y es responsabilidad del usuario revisarlos periódicamente.

17. VIGENCIA

Esta política está vigente desde el **14 de julio de 2026**.